



# Comune di FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina



## Area Tecnica

P. IVA 00420090839

[ufftecnico@comunefrazzano.it](mailto:ufftecnico@comunefrazzano.it)

PEC: [ufftecnico@pec.comunefrazzano.it](mailto:ufftecnico@pec.comunefrazzano.it)

N. 362 REGISTRO CRONOLOGICO  
DEL 02/12/2019

## DETERMINAZIONE N. 166 DEL 30/11/2019

**Oggetto:** Lavori di "Riparazione strada comunale San Biagio-Portella Tenda-Tratto Duranu Tavoli" - CIG: ZBE1CCE1EA  
LIQUIDAZIONE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**CHE** con Determinazione n. 56 del 03/05/2017 i lavori indicati in oggetto sono stati affidati alla ditta *Miracola Claudio* di Frazzanò (ME);

**CHE** con Determinazione n. 44 del 14/03/2018 sono stati liquidati € 8.540,00 quale acconto per i lavori di che trattasi;

**CHE** con Determinazione n. 142 del 23/10/2019 è stata approvata la contabilità finale dei lavori di che trattasi;

**VISTO** che i lavori sono stati regolarmente eseguiti;

**VISTA** la Fattura n. 05 del 19/11/2019 di € 13.159,03 di cui € 10.786,09 per imponibile ed € 2.372,94 per IVA al 22%;

**VERIFICATI** gli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e la regolarità contributiva (D.U.R.C.);

**RITENUTO**, pertanto, di dover liquidare alla ditta *Miracola Claudio* quanto dovuto per i lavori di che trattasi;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n°14 del 28/10/2019 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica con funzioni dirigenziali in sostituzione del Geom. Calogero Gianguzzi in caso di assenza;

**VISTE** le norme di contabilità generale dello Stato;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### DETERMINA

- DI LIQUIDARE** alla ditta *Miracola Claudio*, con sede in Via Libertà, 14 - 98070 Frazzanò (ME), la somma complessiva di € 13.159,03 di cui alla Fattura n. 05 del 19/11/2019, quale saldo dei lavori di cui in oggetto;
- DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per la redazione degli atti consequenziali;
- DI PROCEDERE** alla pubblicazione, per i soli fini di conoscenza, del presente provvedimento per 15 giorni, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
(Dott. Ing. *Basilio Sanseverino*)



COMUNE DI FRAZZANO'  
PROV. DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto *Ing. Basilio Sanseverino*, Responsabile dell'Area Tecnica, esprime parere favorevole sulla presente **Determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 30 NOV, 2019

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
(Dott. Ing. *Basilio Sanseverino*)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto *Dr. Antonio MILETI*, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente **Determinazione** APPONE il visto di regolarità contabile  FAVOREVOLE (ovvero)  NON FAVOREVOLE ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
317	28/12/2016	€ 1.506,00	20150303	2016
355	18/12/2017	€ 5.012,84	21260303	2017
166	26/06/2017	€ 1.619,82	21260303	2017
857	23/10/2019	€ 5.020,38	21260303	2019

Data 30 NOV, 2019

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data 30 NOV, 2019

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
*Dr. Antonio MILETI*



## UFFICIO DI SEGRETERIA

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> segretario comunale | <input type="checkbox"/> ufficio segreteria |
| <input type="checkbox"/> ufficio contratti   | <input type="checkbox"/> ufficio ragioneria |
| <input type="checkbox"/> ufficio personale   | <input type="checkbox"/> ufficio tecnico    |

SU ATTESTAZIONE DELL'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DAL GIORNO \_\_\_\_\_ CON IL N. \_\_\_\_\_ DI REGISTRO E VI RIMARRA' PER GIORNI 15 CONSECUTIVI.

Frazzanò, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_