



# Comune di FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina

Area Amministrativo - Affari Generali

P. IVA 00420090839

[uffamministrativo@comunefrazzano.it](mailto:uffamministrativo@comunefrazzano.it)

PEC: [uffamministrativo@pec.comunefrazzano.it](mailto:uffamministrativo@pec.comunefrazzano.it)



Mirto  
Frazzano  
Longi

Unione Comuni  
dei Nebrodi

## AREA AMMINISTRATIVA – UFFICIO SEGRETERIA

N.260 REGISTRO CRONOL  
DEL 03.09.2019

**Oggetto: Rimborso spese trasporto – anno scolastico 2018/2019 – periodo 1/11 giugno 2019 in favore di n. 15 studenti pendolari frequentanti istituti secondari di secondo grado – impegno spesa e liquidazione.**

### Il Responsabile dell'Area

#### PREMESSO:

**CHE**, ai sensi del comma 1°, dell'art.1 della L.R. n.24 del 26/05/1973, come sostituito dal comma 60 dell'art.139 della L.R. 4/2003, "La regione garantisce attraverso i comuni il trasporto gratuito agli alunni della scuola dell'obbligo e delle scuole medie superiori residenti nel Comune, o frazione diversa dello stesso comune che si recano presso altro comune, o frazione diversa dello stesso comune, per frequentare scuole pubbliche statali o paritarie, qualora non esista nel comune di residenza, frazione dello stesso, la corrispondente scuola pubblica. Ai fini dell'applicazione del presente articolo sono assimilati alle frazioni le borgate e gli agglomerati urbani e rurali;

**CHE**, ai sensi del comma 3, del citato art.1 della L.R. n.24 del 26/05/1973, "Il Sindaco, sulla base delle certificazioni attestanti la frequenza scolastica, assicura agli alunni il trasporto scolastico gratuito attraverso il rilascio di abbonamenti a servizi pubblici di linea o, su richiesta motivata degli interessati, mediante altri mezzi gestiti direttamente dal comune o mediante servizio affidato a terzi;

**CHE**, per l'anno scolastico 2018/2019 il servizio di trasporto scolastico in favore degli alunni pendolari di questo comune è stato effettuato dalla ditta Autoservizi Emanuele Antonino srl di Galati Mamertino in conformità alle direttive emanate dalla Regione Siciliana;

**DATO ATTO** che solo per il mese di giugno 2019 gli abbonamenti scolastici non sono stati richiesti dalla ditta Autoservizi Emanuele Antonino srl di Galati Mamertino per le seguenti considerazioni;

La spesa da sostenersi per i n.36 abbonamenti scolastici da richiedere alla ditta di trasporto sarebbe stata eccessiva in rapporto al loro effettivo utilizzo, stante che la chiusura dell'anno scolastico era stata programmata per l' 11 giugno 2019 e quindi per soli nove giorni scolastici;

**Che** la maggior parte degli studenti pendolari, come per gli anni passati, avendo assolto agli impegni scolastici, non ha più frequentato nel mese di giugno o se ha frequentato solo per qualche giorno non ha acquisito il diritto al rilascio dell'abbonamento gratuito, dovendosi riportare detto diritto con i giorni di frequenza scolastica effettuati e i giorni scolastici previsti nel mese di riferimento a norma degli art.1 e 2 della L.R.n.24/1973 per come modificati dalla L.R.n.14/2002, con eventuale, conseguente, rimborso al comune della spesa sostenuta a tale titolo;

**Che** al fine di evitare un aggravio di spesa alle famiglie e previa informativa data dall'ufficio agli interessati, per coloro i quali avrebbero frequentato per un minimo di 5 giorni scolastici su 8, calcolati in modo proporzionale secondo la succitata normativa, è stato previsto il rimborso della

spesa sostenuta per l'acquisto dei biglietti di trasporto, effettuati nel periodo 01/11 giugno 2019 – anno scolastico 2018/2019;

**DATO ATTO** che, in ragione di quanto sopra sono state acquisite al protocollo dell'Ente solamente n.15 richieste di rimborso spese di trasporto scolastico con allegati titoli di viaggio da parte dei genitori degli alunni come da allegato "A" in atti;

**CONSIDERATO** che la spesa complessiva da rimborsare ammonta ad €.305,10, con notevolissimo risparmio per l'Ente;

**RITENUTO** doversi provvedere alla liquidazione del rimborso spese di cui sopra;

**VISTI** altresì:

IL D.lgs.vo n.267/2000,aggiornato con il D.lgs 118/2011 e coordinato e integrato con il D.lgs n.126/2014;

La L.R. n.30/2000;

La L.R. n.24/ del 26/05/1973;

L'art.9 della L.R. n.14/2002;

Lo statuto comunale di questo Ente;

Visto il regolamento di contabilità dell'Ente;

VISTO il bilancio di previsione 2019/2021 approvato con delibera di C.C. n.11 del 03/05/2019;

VISTA la determina sindacale n.10 del 20/05/2019 relativa all'incarico alla nomina del sottoscritto di Responsabile dell'Area Amministrativa;

VISTO l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

## D E T E R M I N A

1. **Di liquidare** la somma di €.305,10 in favore delle persone indicate nell'allegato "A", per l'importo a fianco di ciascuno segnato, a titolo di rimborso delle spese di trasporto scolastico, sostenute dai propri figli nel periodo 01/11 giugno 2019, per la frequenza scolastica degli istituti superiori di secondo grado di Capo d'Orlando e S.Agata Militello, come da titoli viaggio allegati alle istanze presentate; imputandola al cap.10450502 del bilancio 2019/2021, imp.697/2019 voce di spesa "Assistenza scolastica" – "Rimborso spese trasporto";

**Di trasmettere** copia del presente provvedimento al Responsabile del servizio finanziario;

2. **Dare atto** che il presente provvedimento va pubblicata all'albo pretorio on line.  
Va inserito nel fascicolo delle determine tenuto presso l'ufficio segreteria.  
Che relativamente alle disposizioni in materia di trasparenza dettate dall'art.37 del Decreto legislativo n.33/2013 i dati del presente atto saranno pubblicati sul sito web del Comune di Frazzanò ,alla sez. Amministrazione trasparente.
3. **Trasmettere** la presente al responsabile del servizio finanziario per l'emissione del relativo mandato di pagamento.

L'istruttore amministrativo  
Rosalia Palumbo

Il Responsabile dell'Area  
Dott. Antonio Mileti

COMUNE DI FRAZZANO'  
Ufficio Servizi Sociali

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Dott. Antonio Mileti**, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente **determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 02.09.2019

Responsabile Area Amministrativa

Dr. Antonio MILETI

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art. 183, comma 7° del D.Lgs 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente Determinazione \_ " APPONE il visto di regolarità

contabile  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE**

ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000

Impegno	Data	Importo	Capitolo	Esercizio
697	02/09/2019	305,10	10450502	2019

Data 02.09.2019

Responsabile Area Economico-Finanziaria

Dr. Antonio MILETI

VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009)

Data 02.09.2019

Responsabile Area Economico-Finanziaria

Dr. Antonio MILETI

Su attestazione del Responsabile alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune dal giorno \_\_\_\_\_ col n. \_\_\_\_\_ di registro e vi è rimasta per giorni 15 consecutivi.

Data \_\_\_\_\_

Il Messo notificatore

Il Responsabile delle Pubblicazioni