



Comune di FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina

AREA AMMINISTRATIVA

DETERMINAZIONE N. 156 DEL 12/07/2022

OGGETTO: LIQUIDAZIONE FATTURA CANONE NOLEGGIO STAMPANTE MULTIFUNZIONE – XEROX - 01/03/2021 al 31/05/2022 - DITTA MONIBA S.A.S. CIG. Z4F2D5F4A2 .

PREMESSO

- che con determina sindacale n. 10 del 20/05/2019 al sottoscritto è stata attribuita la responsabilità dell' Area Amministrativa;
- che con determina del responsabile dell'area amministrativa n. 186 del 18/06/2020 si è proceduto:
 1. Ad affidare la fornitura di noleggio stampante multifunzione, secondo specifiche richieste, alla ditta Moniba SAS di Monastra Sandro e C. C/da Morello – 98070 – Castell'Umberto, P.I. 02162530832 iscritta al MePa, per anni due, ai sensi del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, art. 36 (contratti sotto soglia);
 2. Ad impegnare la somma di € 2.020,64 per due anni impegno n. 440 - € 840,00 competenza 2020 ed € 1.180,64 competenza 2021;

VISTE la fattura n. 57/PA del 01/06/2022 fatta pervenire dalla ditta Moniba SAS di Monastra Sandro E C. con sede in Castell'Umberto, P.IVA 02162530832 relativa al canone di noleggio del Fotocopiatore XEROX W.C. 7835 per il periodo 01 Marzo 2022 - 31 Maggio 2022 per l'importo complessivo di €. 252,54 di cui € 207,00 per l'imponibile ed €. 45,54 per l'IVA (al 22%);

VISTI E RICHIAMATI

- L'art. 1, comma 629, lettera b) della Legge 23 dicembre 2014 n. 190 che stabilisce, per le pubbliche amministrazioni acquirenti di beni e servizi, un meccanismo di scissione dei pagamenti (cd. Split payment);
- Il decreto di attuazione previsto dalla Legge di Stabilità 2015, che ribadisce nuove disposizioni sullo "split payment" previste dall'art. 1, comma 629, lettera b), della legge 23 dicembre 2014, n. 190;
- Il decreto legislativo n. 118/2011 e s.m.i.;
- Il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria "allegato 4/2 al D.Lgs. 118/2011;
- L'art. 184 del D.Lgs. 267/2000 in materia di "Liquidazione di Spesa".

ACCERTATA

- La presenza di tutti gli elementi di cui alla legislazione vigente in ossequio al regolamento comunale di contabilità per poter procedere con la liquidazione della spesa medesima;
- La regolarità della fornitura e la rispondenza della stessa ai requisiti quantitativi e qualitativi, ai termini e alle condizioni pattuite;
- La regolarità della ditta in relazione al pagamento dei contributi tramite il Documento Unico di Regolarità Contributiva emesso dall'INPS/INAIL in corso di validità;

DATO ATTO che alla fornitura sopra individuata è stato attribuito il Codice Identificativo di Gara: Z4F2D5F4A2;

RICHIAMATI

- Il D.Lgs. n. 267/2000 che approva il T.U. delle Leggi dell'Ordinamento degli EE.LL.;
- Le LL.RR. 11/12/1991, n. 48 e successive modifiche ed integrazioni che disciplinano l'Ordinamento degli EE.LL. in Sicilia;
- Lo statuto Comunale;

DETERMINA

- 1) DI LIQUIDARE e pagare a favore della ditta Moniba SAS di Monastra Sandro & C. C/da Morello - 98070 Castell'Umberto, P.IVA 02162530832, a) la somma di € 207,00 per l'imponibile a saldo della fattura n. 57/PA del 01/06/2022 relativa al canone 01 Marzo 2022 / 31 Maggio 2022 per noleggio del Fotocopiatore XEROX W.C. 7835 mediante bonifico bancario sul conto indicato in fattura, l'IVA pari ad € 45,54 (iva 22%) direttamente all'erario, ai sensi dell'art. 17-ter del D.P.R. n. 633/72;
- 2) DI ACCREDITARE la somma complessiva di € 207,00 sul conto corrente dedicato, intestato alla ditta sopra generalizzata, mediante bonifico bancario sul codice IBAN indicato nella fattura;
- 3) DI IMPUTARE la spesa complessiva di € 252,54 in relazione alla esigibilità della obbligazione, come segue n.440 del 18/06/2020 capitolo 10120205/1;

DATO ATTO CHE:

- a) Ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, è stata accertata regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del sottoscritto;
- b) Che, ai fini del riscontro della regolarità amministrativa, contabile e fiscale dell'adottando provvedimento, verrà acquisito parere favorevole, ai sensi dell'art. 184, comma 4, del TUEL, da parte del Responsabile del servizio finanziario da rendersi mediante apposizione del relativo visto che costituirà parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI DARE ATTO altresì che il presente provvedimento verrà pubblicato all'albo pretorio on line del Comune per giorni 15 e nella sez. Amministrazione Trasparente e va inserito nel fascicolo delle Determine, tenuto presso l'Ufficio Segreteria.

L'Istruttore Amministrativo
Castrovinci Cercatore Lucia



Il Responsabile dell'Area Amministrativa
Dott. A. Mileti

Il sottoscritto Antonio Mileti, Responsabile dell'Area Amministrativa, esprime parere favorevole sulla presente determinazione, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000.

Data 11/7/2022



Il Responsabile Area Amministrativa
Dott. A. Mileti

AREA ECONOMICO FINANZIARIA

RISCONTRI AMMINISTRATIVI, CONTABILI E FISCALI (art. 184, comma 4 del TUEL)

In ordine alla determinazione n. 256 del 12/07/2022 avente ad oggetto " Liquidazione canone noleggio stampante multifunzione- XEROX - 01/03/2022 al 31/05/2022 - Ditta MONIBA" ai sensi dell'art. 184, comma 4, del TUEL, IL RESPONSABILE DELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIO riscontra la regolarità amministrativa, contabile e fiscale della stessa e si autorizza l'emissione del mandato come specificato in Determina

Data

11/7/2022



Il Responsabile

Dott. Antonio MILETI

Su attestazione del Responsabile alle pubblicazioni, si certifica che copia della presente determina è stata pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune dal giorno _____ col n. _____ di registro e vi è rimasta per giorni 15 consecutivi.

Data _____

Il Messo notificatore

Il Responsabile delle Pubblicazioni
