



Comune di FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina



Area Tecnica

P. IVA 00420090839

ufftecnico@comunefrazzano.it

PEC: ufftecnico@pec.comunefrazzano.it

N. 167 REGISTRO CRONOLOGICO
DEL 04.06.2020

DETERMINAZIONE N. 99 DEL 01 GIUGNO 2020

OGGETTO: Nomina Responsabile Unico del Procedimento dei lavori di "Opere di arredo e recupero del tessuto urbano del Comune di Frazzano"
IMPORTO COMPLESSIVO € 693.920,00

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

PREMESSO CHE:

- con deliberazione di G.M. n°62 del 14/07/2009 è stato approvato il Progetto Esecutivo dei lavori di che trattasi, redatto dal Geom. Antonino Fabio, approvato con Parere Tecnico n°1/09 del 13/07/2009;
- il RUP Geom. Calogero Gianguzzi è stato posto in pensione per cui bisogna nominare il nuovo RUP;

RITENUTO, pertanto, di dover precedere all'individuazione del nuovo RUP;

VISTO l'art. 5, comma 1, della L. n. 241/1990 che dispone che il dirigente di ciascuna unità organizzativa provvede ad assegnare a sé o ad altro dipendente addetto all'unità la responsabilità dell'istruttoria e di ogni altro adempimento inerente il singolo procedimento, nonché, eventualmente, dell'adozione del provvedimento finale;

CONSIDERATO che l'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 (Codice dei contratti pubblici) individua le funzioni del R.U.P. negli appalti di lavori, servizi e forniture e nelle concessioni;

RICHIAMATE le linee guida n°1 Linee guida n. 3, di attuazione del D.Lgs. 18 aprile 2016, n.50, recanti «Nomina, ruolo e compiti del responsabile unico del procedimento per l'affidamento di appalti e concessioni»;

RICHIAMATA la Determinazione Sindacale n. 11 del 15/05/2020 con la quale è stato conferito l'incarico di Responsabile dell'Area Tecnica allo scrivente Ing. Basilio Sanseverino;

VISTO il D. Lgs. N. 50/2016 e ss.mm.ii.;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO l'Ordinamento EE.LL. vigente in Sicilia;

DETERMINA

Per le motivazioni riportate in premessa, che si intendono integralmente riportate e trascritte:

1. **DI ASSUMERE** l'incarico di Responsabile Unico del Procedimento di cui all'art. 31 del D.L.vo 50/2016 e ss.m.i., per l'intervento in oggetto;
2. **DI DARE ATTO** che la presente determina viene trasmessa al Responsabile dell'Area Finanziaria dell'Ente, per le procedure di contabilità, nonché all'Ufficio di Segreteria;
3. **DI PROCEDERE** alla pubblicazione, per i soli fini di conoscenza, del presente provvedimento per 15 giorni, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione trasparente.

Il Responsabile dell'Area Tecnica
Ing. Basilio Sanseverino



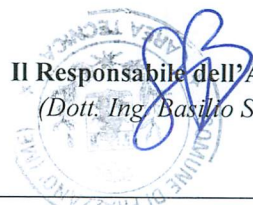
COMUNE DI FRAZZANO'
PROV. DI MESSINA

PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Ing. Basilio Sanseverino**, Responsabile dell'Area Tecnica, esprime parere favorevole sulla presente **Determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 01/06/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica
(Dott. Ing. Basilio Sanseverino)



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente **Determinazione** APPONE il visto di regolarità contabile **FAVOREVOLE** (ovvero) **NON FAVOREVOLE** ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
			20960709	

Data 03-06-2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data 03-06-2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria
Dr. Antonio MILETI



UFFICIO DI SEGRETERIA

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> segretario comunale | <input type="checkbox"/> ufficio segreteria |
| <input type="checkbox"/> ufficio contratti | <input type="checkbox"/> ufficio ragioneria |
| <input type="checkbox"/> ufficio personale | <input type="checkbox"/> ufficio tecnico |

SU ATTESTAZIONE DELL'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DAL GIORNO _____ CON IL N. _____ DI REGISTRO E VI RIMARRA' PER GIORNI 15 CONSECUTIVI.

Frazzanò, li _____

L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
