



Comune di FRAZZANO'

Provincia di MESSINA

Via Umberto I°, 24 – Tel. 0941/959037- Fax 0941/959301
sito: <http://www.comunefrazzano.it> - email: ufftecnico@comunefrazzano.it
P.IVA 00420090839

Area Tecnica

BANDO DI SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA, AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2° - LEGGE REGIONALE N° 15/2004, PER AVVI O A CANTIERI DI LAVORO DI OPERAI CON QUALIFICA DI "MURATORE" – CAT B1.

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

In esecuzione della Determinazione Dirigenziale n° 59UTC del 05.06.2010

RENDE NOTO

è indetta selezione pubblica per soli titoli per la formazione di una graduatoria di durata triennale per l'assunzione a tempo determinato di personale da avviare ai cantieri di lavoro finanziati dall'Assessorato Regionale del Lavoro, della Previdenza Sociale, della Formazione Professionale e dell'Emigrazione, con il seguente profilo professionale:

"OPERAIO QUALIFICATO MURATORE - CAT. BI "

ART. 1. REQUISITI DI AMMISSIONE

I requisiti richiesti per la partecipazione alla selezione sono i seguenti:

- a) età compresa tra i 18 e i 65 anni non compiuti;
- b) di essere privo di occupazione dalla data di pubblicazione del bando;
- c) Cittadinanza Italiana, salve le equiparazioni previste dalla legge, o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- d) idoneità fisica all'impiego propria del profilo professionale del posto messo a selezione;
- e) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- f) di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva e quelli relativi al servizio militare;
- g) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso; non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione, né trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità;
- h) non essere stati destituiti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare o dispensati dallo stesso per persistente, insufficiente rendimento o dichiarati decaduti dall'impiego ai sensi della normativa vigente o licenziati per le medesime cause;
- i) di avere assolto agli obblighi scolastici (licenza elementare per i nati fino al 1951 – diploma di scuola media inferiore per i nati dal 1952 in poi);
- j) di essere in possesso della qualifica di Muratore;

Non possono accedere all'impiego coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo o che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso pubbliche amministrazioni.

E' conferita ai sensi del comma 4 dell'art.49 della L.R. 15/04, priorità ai candidati che vantano il requisito della minore distanza tra il Comune di Frazzano, luogo di svolgimento dell'attività, e il luogo di residenza.

ART. 2. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Le domande di partecipazione al concorso, unitamente alla documentazione richiesta, in carta semplice, dovranno pervenire all'Amministrazione Comunale di Frazzano – Via Umberto I° n.24 tramite il servizio postale con raccomandata A/R o direttamente presentate entro giorni quindici, pena esclusione, dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio dell'Ente.

Il termine per la presentazione della domanda ove cada in giorno festivo, sarà prorogato di diritto al giorno seguente non festivo. Le domande spedite a mezzo raccomandata A/R saranno considerate valide se spedite entro il termine indicato; a tale fine farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengano al Comune oltre il settimo giorno dalla data di scadenza del termine stabilito dall'avviso.

In caso di presentazione diretta della domanda all'Ufficio di protocollo fa fede la data di rilascio della ricevuta. L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a

terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nella domanda, gli aspiranti, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, pena secondo le modalità di cui al D.P.R. 28/12/2000, n°445:

- a) cognome e nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- b) il possesso della cittadinanza italiana salve le equiparazioni previste dalla legge o cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- c) il comune d'iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione, o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate, ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) i titoli di studio posseduti, nonché i requisiti specifici di cui al precedente art 1;
- f) i servizi prestati presso pubbliche amministrazioni e le eventuali cause di risoluzioni di precedenti rapporti di pubblico impiego;
- g) l'idoneità fisica all'impiego allo svolgimento dell'attività prevista dalla presente selezione;
- h) la posizione nei riguardi degli obblighi militari per i candidati di sesso maschile;
- i) il domicilio presso il quale deve essere fatta a tutti gli effetti, ogni necessaria comunicazione nonché l'eventuale recapito telefonico. In caso di mancata indicazione vale, ad ogni effetto, la residenza comunicata.

L'omessa o incompleta indicazione nella domanda di uno dei punti sopra indicati, determina l'esclusione dalla selezione, qualora il possesso dei requisiti di cui ai detti punti non possa desumersi dal contenuto della domanda e/o dalla documentazione prodotta. Comporta altresì l'esclusione la generica dichiarazione di essere in possesso di tutti i requisiti previsti dal bando di concorso.

ART. 3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda, in carta semplice, di partecipazione alla selezione i concorrenti devono autocertificare nelle forme di legge, o allegare, a pena di esclusione, il Titolo di studio di licenza della scuola dell'obbligo e l'attestato di qualifica professionale.

Alla domanda devono, inoltre, allegare tutte le certificazioni relative ai titoli che i candidati ritengono opportuno presentare agli effetti della valutazione di merito e della formazione della graduatoria.

I documenti e i titoli devono essere prodotti in originale o in copia autenticata ai sensi di legge ovvero attestati con dichiarazione sostitutiva e sono esenti dall'imposta di bollo.

Le attestazioni relative ai servizi dovranno essere rilasciate dal Legale Rappresentante dell'ente presso cui i servizi stessi sono stati prestati. E' ammessa la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà ai sensi della vigente normativa. Al fine della validità delle dichiarazioni sostitutive va allegata la copia fotostatica di valido documento di riconoscimento.

Qualora il candidato si avvalga dell'autocertificazione la stessa deve consentire all'Amministrazione una chiara identificazione del documento o titolo cui si riferisce, con identificazione specifica di tutti gli elementi indispensabili ai fini della valutazione. In particolare devono essere espressamente indicati l'anno in cui è stato conseguito e la denominazione dell'istituto che lo ha rilasciato.

Qualora relativamente al servizio prestato, il candidato intenda avvalersi della autocertificazione, la dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà deve contenere l'esatta denominazione e tipologia dell'ente presso il quale il servizio è stato svolto, la posizione funzionale, la disciplina, il tipo di rapporto di lavoro, il periodo di servizio effettuato, nonché le eventuali interruzioni e quanto altro necessario ai fini della valutazione del servizio stesso. L'Amministrazione di riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità delle dichiarazioni rese.

Alla domanda deve essere unito in duplice copia, in carta semplice, un elenco dei documenti e dei titoli presentati.

ART. 4. VALUTAZIONE DEI TITOLI

La valutazione dei titoli e la formulazione della graduatoria sarà effettuata in base ai seguenti criteri. stabiliti dal Decreto del Presidente della Regione del 5 Aprile 2005:

A. ANZIANITA' DI SERVIZIO

Il punteggio relativo ai servizi prestati presso enti pubblici (50 punti su 100) è così attribuito:

- a) servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore, punti 0.10 per ciascun mese fino ad un massimo di 20 punti;
- b) servizi prestati in qualifica professionale corrispondente, punti 0.15 per ciascun mese fino ad un massimo di 30 punti. I servizi inferiori a tre mesi non sono valutabili. Il servizio militare prestato è valutato come se fosse prestato in area professionale corrispondente a quello del posto cui si concorre.

B. TITOLI DI STUDIO

Il punteggio relativo al titolo di studio (20 punti su 100) è così attribuito:

- a) diploma di scuola media inferiore punti 20;
- b) Licenza di scuola elementare punti 15;

I titoli di cui sopra non si sommano.

C. TITOLI DI STUDIO FORMATIVI

Il punteggio relativo ai titoli formativi (30 punti su 100) è così attribuito:

- a) Corsi di formazione professionale, relativi al posto di cui alla selezione, con attestato di superamento di esami finali, organizzati da enti dello Stato, dalla Regione, o legalmente riconosciuti e di durata non inferiore a mesi 3: punti 0.20 per ciascun mese fino ad un massimo di punti 30.

Sono valutabili più titoli richiesti nel bando.

ART. 5. GRADUATORIA

La graduatoria di merito verrà formulata sulla scorta dei criteri sopra indicati, tenendo conto delle precedenze e preferenze previste dalla legge. La graduatoria sarà approvata con determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica e pubblicata per DIECI giorni consecutivi, entro i quali potranno essere presentate eventuali osservazioni. Decorso tale termine la graduatoria si intenderà definitiva. La pubblicazione della determinazione dirigenziale che approva la graduatoria e definisce l'elenco degli esclusi dalla selezione sostituisce a tutti gli effetti la comunicazione personale di cui alla L. 241/90 e successive modifiche ed integrazioni.

In caso di parità di punteggio, si farà riferimento all'art. 3. comma 7 della legge 15/05/1997. n° 127 e successive modifiche ed integrazioni e sarà preferito il candidato di più giovane età.

ART. 6. PROVA PRATICA D'IDONEITÀ

Prima dell'avviamento al lavoro i candidati saranno sottoposti a prova pratica d'idoneità allo svolgimento delle mansioni che si sostanzia in un mero giudizio d'idoneità o non idoneità. La prova pratica, che non comporta valutazione comparativa tra i candidati, ma tende solamente all'accertamento dell'idoneità, è svolta davanti ad una Commissione formata dal Responsabile dell'Area Tecnica, con funzione di Presidente e da due altri dipendenti, tutti in possesso di requisiti professionali e culturali adeguati alla prova selettiva. La data di svolgimento della prova pratica sarà comunicata ai candidati ammessi a mezzo di raccomandata A/R.

Alla prova i concorrenti dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento.

ART. 7. UTILIZZO GRADUATORIE

L'avviamento al lavoro sarà effettuato tenendo conto dell'ordine di graduatoria da utilizzare fino ad esaurimento della stessa, prima che l'amministrazione proceda ad eventuale riutilizzazione, il candidato chiamato che non assuma servizio, o si dimetta dal posto, o non dia riscontro alla convocazione, decade da ogni diritto conseguente ad eventuale successivo utilizzo della graduatoria fino alla completa utilizzazione della stessa.

ART. 8. STATO GIURIDICO E TRATTAMENTO ECONOMICO

Il rapporto giuridico di impiego e il trattamento economico saranno regolati dai Decreti Assessoriali che autorizzeranno e finanzieranno i cantieri di lavoro i cui progetti sono stati approvati dalla G.C. ove andrà avviato il personale qualificato di cui alla selezione concorsuale.

ART. 9. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della selezione è regolato e garantito, secondo le modalità e le condizioni previste dalle normative vigenti in materia, dal Responsabile della area tecnica;

ART. 10. TRATTAMENTO DATI SENSIBILI

Ai sensi dell'art. 10. comma 1 della Legge n° 675/96 i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso le strutture organizzative di amministrazione del personale dell'Ente per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti alla gestione del rapporto stesso. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti per la partecipazione al concorso. Le medesime informazioni potranno essere comunicate alle Amministrazioni pubbliche eventualmente interessate allo svolgimento della selezione o alla posizione del candidato.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali compresi i dati sensibili a cura del personale assegnato all'ufficio preposto per la conservazione delle domande ed all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura della selezione.

ART. 11. ALLEGATI

Il presente avviso di selezione contiene i seguenti allegati, che dello stesso fanno parte integrante e sostanziale:

- schema di domanda di partecipazione "A";
- modello autocertificazione dei titoli "B"

ART. 12. DISPOSIZIONI FINALI

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare il termine della scadenza del bando o di revocare la selezione.

Frazzanò 05.06.2010

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA
Ing. Fabio Marino

Spett.le Amministrazione Comunale
Area Tecnica
Via Umberto I°, 24 98070 FRAZZANÒ (Me)

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER LA FORMULAZIONE DI GRADUATORIA AI SENSI DELL'ART. 49, COMMA 2, L.R. 15/2004 PER AVVIO AI CANTIERI DI LAVORO DI OPERAI CON QUALIFICA DI MURATORE

Il/la _____ sottoscritto _____ nato/a _____ il _____
residente in _____ Via _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare alla selezione pubblica per soli titoli per l'inserimento nella graduatoria triennale per Operai Qualificato Muratore per successivo avviamento a cantieri di lavoro;

A tal fine, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 dello stesso D.P.R., sotto la propria personale responsabilità,

DICHIARA

- a) di chiamarsi _____ di essere nat_ il _____ in _____ ;
- b) che il proprio codice fiscale è: _____ ;
- c) di essere residente in _____ - Via _____ n° _____ ;
- d) di essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'assunzione nel pubblico impiego e precisamente:
 - di essere in possesso della cittadinanza italiana/ovvero _____ ;
 - di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ , ovvero di non essere iscritto/a o di essere stato cancellato dalle liste medesime per i seguenti motivi:
 - di essere in regola con gli obblighi militari, trovandosi nella seguente posizione;
 - di possedere l'idoneità fisica allo svolgimento delle funzioni del posto;
 - di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato/a dichiarato/a decaduto/a dall'impiego stesso ai sensi dell'art. 127 lett. d) del T.U. approvato con D.P.R. 10/01/1957 n°3;
 - di non essere stato/a interdetto/a dai pubblici uffici con sentenza passata in giudicato;
- e) di essere in possesso del seguente titolo di studio _____ ;
- f) di essere in possesso della qualifica di Muratore;
- g) di non avere prestato servizi presso pubbliche amministrazioni ovvero di avere prestato i servizi, riepilogati nell'allegato B (indicare eventuali casi di risoluzione di precedenti rapporti di pubblico impiego);
- h) che le comunicazioni relative alla selezione dovranno essere inviate al seguente indirizzo: _____ tel _____ ;
- i) di accettare senza alcuna riserva i termini e le condizioni previsti dal bando di selezione;
- j) di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445/2000 per le ipotesi di falsità in atto e di dichiarazioni mendaci, e, inoltre, della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi dell'art. 75 dello stesso D.P.R.;
- k) di autorizzare il trattamento e la comunicazione dei dati personali per l'espletamento della procedura concorsuale e per la eventuale assunzione.

Allega alla presente domanda:

- a) titolo di studio richiesto per la partecipazione al concorso;
- b) eventuali titoli di precedenza e/o preferenza;
- c) eventuali titoli utili ai fini della graduatoria;
- d) elenco in carta semplice e in duplice copia datato e sottoscritto dei titoli e dei documenti presentati;
- e) copia valido documento di riconoscimento;

_____, li

Firma

Allegato "B" Selezione Pubblica SCHEMA AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI E SERVIZI

DICHIARAZIONE DI AUTOCERTIFICAZIONE TITOLI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE PUBBLICA PER TITOLI CON VALIDITÀ TRIENNALE PER L'ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO DI PERSONALE QUALIFICATO DI CAT. B1 DA UTILIZZARE NEI CANTIERI DI LAVORO PER DISOCCUPATI DA ISTITUIRE.

Il/la _____ sottoscritto _____ nato/a _____ il
_____ residente in _____ Via _____

Ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n° 445, consapevole che le dichiarazioni mendaci sono punite ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia,

DICHIARA

di essere in possesso, alla data di scadenza del presente bando, dei seguenti titoli valutabili ai sensi del Decreto Presidenziale Regione Siciliana del 05/04/2005 e della L.r. n° 15/2004 art. 49 comma 4:

TITOLI DI STUDIO:

Titolo di studio richiesto per l'ammissione (specificare tipo diploma, denominazione istituto, anno scolastico):

TITOLI PROFESSIONALI:

Corsi con attestazione di superamento di esami finali organizzati da Enti dello Stato o della Regione o legalmente riconosciuti, dalla durata non inferiore ai 3 mesi (specificare descrizione del corso, denominazione Ente, durata in mesi e data superamento esami finali), attinenti i compiti del posto da ricoprire;

SERVIZI PRESTATI C/O ENTI PUBBLICI

Servizi prestati in qualifica professionale immediatamente inferiore al posto messo a concorso (specificare l'Ente, profilo professionale e qualifica rivestita e periodo di servizio):

Servizi prestati in qualifica professionale corrispondente al posto messo a concorso (specificare l'Ente, profilo professionale e qualifica rivestita e periodo di servizio):

Servizio militare espletato (specificare durata in mesi e dove è stato svolto):

_____, lì

Firma

-Si allega copia di un documento di riconoscimento in corso di validità.