



Comune di FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina



Area Tecnica

P. IVA 00420090839

ufftecnico@comunefrazzano.it

PEC: ufftecnico@pec.comunefrazzano.it

BANDO PER LA CONCESSIONE DI FONDI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FRAZZANO' PER COLTURE AGRICOLE PLURIENNALI

Articolo 1 – AMMINISTRAZIONE PROCEDENTE

COMUNE DI FRAZZANO' Via Umberto I° n.24

TELEFONO: 0941959037

PEC: ufftecnico@pec.comunefrazzano.it

Art. 2 FINALITA' DEL BANDO

Con il Regolamento approvato dal C.C. del 06/04/2018 atto n. 9, di seguito Regolamento, la presente Amministrazione ha disciplinato la concessione dell'utilizzo delle erbe esistenti presso i fondi di proprietà del comune di Frazzano mediante l'esercizio del pascolo, e la concessione in uso dei fondi per colture intercalari o stagionali e pluriennali, determinandone di fatto il contenuto, i limiti e il corrispettivo a carico degli utenti. Con deliberazione di G.M. n°75 del 06/07/2018 è stato approvato il corrispettivo annuale per colture intercalari o stagionali e per coltivazioni pluriennali in € 100,00 (euro cento) per ettaro;

CONCESSIONE FONDI PER COLTIVAZIONE PLURIENNALI

Art. 3 - Obiettivi

Il Comune di Frazzano intende concedere la coltivazione agricola per coltivazioni agricole pluriennali dei fondi di proprietà comunale come individuati nell'allegato 1, mediante la stipula di apposita convenzione, per la durata massima di anni 15 così come previsto dall'art.48 del Regolamento approvato con deliberazione di G.M. n°32 del 30/03/2018.

Art. 4 – Criteri di selezione

La valutazione delle domande, ai fini della formazione della graduatoria, prevede la verifica dei seguenti criteri di selezione con l'attribuzione del relativo punteggio:

	RICHIEDENTE	PUNTI
a)	Cooperative agricole giovanili	10
b)	Associazione di imprenditori agricoli a titolo principale o di coltivatori diretti	8
c)	Giovani imprenditori agricoli a titolo principale	7

	beneficiari di un decreto di concessione per la corresponsione del premio per il primo insediamento negli ultimi sei anni e con età non superiore a 46 anni	
d)	Imprenditore Agricolo Professionale (IAP), ovvero società amministrate da IAP	7
e)	Associazione mista di imprenditori agricoli professionali e/o di coltivatori diretti e braccianti agricoli	4

	ETA' DEL RICHIEDENTE O DEL LEGALE RAPPRESENTANTE	PUNTI
a)	Fino a 46 anni	3
b)	Fino a 50 anni	2
c)	Oltre i 50 anni	1

	DURATA DELLA CONCESSIONE	
a)	Fino a 5 anni	1
b)	Da 5 a 15 anni	4
c)	Da 15 a 25 anni	10

	VALUTAZIONE PIANO AZIENDALE	
a)	Sostenibilità tecnica economica e finanziaria	Da 0 a 10

Si ricorda che, ai fini della convalida del punteggio auto-attribuito, il richiedente dovrà compilare e sottoscrivere la scheda tecnica di auto-valutazione riportante i criteri e i relativi punteggi; l'assenza della suddetta scheda o l'omessa compilazione comporta la non attribuzione del relativo punteggio.

Art. 5 TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione al bando dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI FRAZZANO' via Umberto I° n.24, **entro le ore 12,00 del 30 agosto 2018** in plico sigillato che dovrà essere opportunamente sigillato con cera lacca o altro e controfirmato sui lembi di chiusura recante, a pena di esclusione, l'indicazione del mittente e la dicitura: **BANDO PER LA CONCESSIONE DI FONDI DI PROPRIETA' DEL COMUNE DI FRAZZANO' PER COLTURE AGRICOLE PLURIENNALI LOTTO n**

Si procederà all'esclusione automatica dei plichi pervenuti oltre il suddetto termine.

La richiesta di concessione dovrà pervenire all'ufficio competente corredata delle seguente documentazione:

- 1) Richiesta di partecipazione sul modello (Allegato A) sotto forma di autodichiarazione;
- 2) Piano aziendale degli investimenti completo di mappe e disegni riguardante l'impianto di nuovi arboreti e/o il recupero di arboreti esistenti con l'indicazione degli investimenti che il concessionario si impegna ad effettuare per il miglioramento fondiario del lotto oggetto della concessione;
- 3) Scheda di autovalutazione sul modello (Allegato B).

La mancata presentazione di uno o più degli allegati richiesti comporterà l'esclusione dalla gara.

Art. 6 SOPRALLUOGO

Per eventuali sopralluoghi sul posto o per chiarimenti di ordine tecnico e documentale, gli interessati potranno contattare l'UTC del Comune di Frazzanò: tel. 0941959037, dal lunedì al venerdì, dalle ore 9,00 alle 13,00.

Per altre informazioni di carattere amministrativo, gli interessati potranno rivolgersi all'UTC del Comune di Frazzanò: tel. 0941959037 nei medesimi giorni e orari.

Art. 7 CAUZIONE

Cauzione provvisoria (pari al 2% dell'importo del lotto di interesse "VEDI Allegato 1"), mediante fidejussione bancaria o polizza assicurativa avente validità di 180 giorni e contenente la clausola della rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante senza possibilità di opporre eccezioni **ovvero mediante assegno circolare non trasferibile intestato al Comune di Frazzanò.**

Detta cauzione sarà svincolata all'atto della stipula del contratto ovvero trattenuta qualora l'aggiudicatario non si presenti per la stipula nel giorno fissato dall'Amministrazione comunale.

Art. 8 AGGIUDICAZIONE E MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA GARA

Per ciascun lotto dovrà essere presentata apposita domanda che sarà valutata da una apposita commissione.

Si avverte che se un partecipante al bando desidera proporre offerte per più lotti lo stesso dovrà presentare tanti plichi e relativa documentazione ripetuta per quanti sono i lotti di interesse.

Non sono ammessi plichi contenenti offerte per più lotti.

Tale casistica costituisce causa di esclusione

Art. 9 ESAME DELLE DOMANDE

Le domande saranno esaminate da una commissione appositamente nominata dall'Ente la quale in seduta riservata attribuirà il punteggio a ciascun concorrente utilizzando i criteri fissati dall'art. 3 del presente bando, redigendo una graduatoria per ogni singolo lotto. Le graduatorie distinte per singolo lotto saranno rese note mediante la pubblicazione all'albo pretorio dell'Ente e saranno comunicate agli operatori che avranno presentato offerte.

Art. 10 DIVIETO DI SUBAFFITTO

E' fatto assoluto divieto all'affittuario subaffittare o sub-concedere, in tutto o in parte, i fondi concessi, pena la risoluzione di diritto del contratto.

E' altresì fatto divieto di consentire a terzi l'utilizzo, totale o parziale, oneroso o gratuito, dei beni oggetto del contratto, pena la risoluzione di diritto del contratto stesso.

Art. 11 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO.

In caso di mancato pagamento del canone alla tesoreria comunale entro la scadenza stabilita o di violazione da parte del conduttore di altri obblighi stabiliti dal regolamento e dal contratto, il responsabile del procedimento invia al conduttore, mediante raccomandata con avviso di ricevimento o posta elettronica certificata o notifica del messo comunale, un invito ad adempiere entro un termine non inferiore a 15 (quindici) giorni agli obblighi contrattuali.

In caso di inadempimento il responsabile del procedimento avvia il tentativo obbligatorio di conciliazione di cui all'art. 11 del D.Lgs. n. 150/2011.

Nel caso di infruttuoso svolgimento del tentativo obbligatorio di conciliazione, il responsabile del procedimento propone alla Giunta Comunale la risoluzione del contratto per inadempimento ed il risarcimento di eventuali danni subiti dal Comune.

Art. 12 SOTTOSCRIZIONE DEL CONTRATTO

il locatore stabilisce la data di sottoscrizione del contratto invitando l'aggiudicatario alla sua sottoscrizione. Qualora l'aggiudicatario non si presenti alla sottoscrizione, il locatore, valuta la convenienza, potrà procedere ad aggiudicare il lotto al secondo classificato, invitandolo a sottoscrivere il contratto.

Tutte le spese contrattuali sono a carico esclusivo del concessionario.

ART. 13 RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del Procedimento: .Geom. CALOGERO GIANGUZZI via umberto I° n°24.,
tel. 0941959037 fax0941959301. ufftecnico@pec.comunefrazzano.it;
ufftecnico@comunefrazzano.it

ART. 13 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non previsto nel presente bando si farà riferimento al Regolamento approvato con deliberazione di G.M. n°32 del 30/03/2018.

L'Amministrazione Comunale si riserva successivamente, ove necessario, di impartire ulteriori disposizioni ed istruzioni.

ALLEGATI

Allegato -1-Elenco degli appezzamenti e relativo costo annuo di affitto;

Allegato -A-Modello autodichiarazione;

Allegato -B-Modello autovalutazione.

Il Responsabile del Procedimento
(Geom. Calogero Gianguzzi)

