



# Comune di FRAZZANO'

Città Metropolitana di Messina



Mirto  
Frazzано  
Longi

Unione Comuni  
dei Nebrodi

Area Tecnica

P. IVA 00420090839

[ufftecnico@comunefrazzano.it](mailto:ufftecnico@comunefrazzano.it)

PEC: [ufftecnico@pec.comunefrazzano.it](mailto:ufftecnico@pec.comunefrazzano.it)

N. 06 REGISTRO CRONOLOGICO  
DEL 09/01/2020

## DETERMINAZIONE N. 02 DEL 09 GENNAIO 2020

**Oggetto:** TRASPORTO E COLLOCAZIONE ALBERO DI NATALE IN PIAZZA NUOVA REGINA ADELASIA - CIG: Z482AEC392 - LIQUIDAZIONE

### IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

**CHE** con Determinazione n. 172 del 30/11/2019 il servizio indicato in oggetto è stato affidato alla ditta *Petrolo Bruno* di Mirto (ME);

**VISTO** che il servizio è stato regolarmente eseguito;

**VISTA** la Fattura n. 116 del 23/12/2019 di € 366,00 di cui € 300,00 per imponibile ed € 66,00 per IVA al 22%;

**VERIFICATI** gli adempimenti di cui all'art. 3 della legge 136/2010 e la regolarità contributiva (D.U.R.C.);

**RITENUTO**, pertanto, di dover liquidare alla ditta *Petrolo Bruno* quanto dovuto per il servizio di che trattasi;

**VISTA** la Determinazione Sindacale n°11 del 21/05/2019 con la quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile dell'Area Tecnica;

**VISTE** le norme di contabilità generale dello Stato;

**VISTO** lo Statuto Comunale;

**VISTO** l'O.A.EE.LL. vigente nella Regione Siciliana;

### D E T E R M I N A

- DI LIQUIDARE** alla ditta *Petrolo Bruno*, con sede in Via Provinciale, 11 - 98070 Mirto (ME), la somma complessiva di € 366,00 di cui alla Fattura n. 116 del 23/12/2019, quale saldo dei lavori di cui in oggetto;
- DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per la redazione degli atti consequenziali;
- DI PROCEDERE** alla pubblicazione, per i soli fini di conoscenza, del presente provvedimento per 15 giorni, all'Albo Pretorio dell'Ente, nonché nella sezione Amministrazione Trasparente.

**Il Responsabile dell'Area Tecnica**  
(Geom. Calogero Gianguzzi)

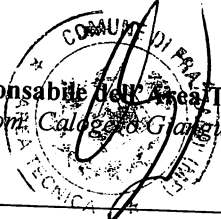


PARERE DI REGOLARITA' E CORRETTEZZA AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto **Geom. Calogero Gianguzzi**, Responsabile dell'Area Tecnica, esprime parere favorevole sulla presente **Determinazione**, in ordine alla regolarità e correttezza amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000.

Data 09/01/2020

Il Responsabile dell'Area Tecnica  
**Geom. Calogero Gianguzzi**



VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

Il sottoscritto **Dr. Antonio MILETI**, Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, ai sensi e per gli effetti dell'art.183, comma 7° del D.Lgs. 267/2000, nonché del vigente Regolamento comunale sui controlli interni, vista la presente **Determinazione** APPONE il visto di regolarità contabile  **FAVOREVOLE** (ovvero)  **NON FAVOREVOLE** ed ATTESTA la copertura finanziaria con le seguenti modalità ed imputazioni contabili regolarmente registrati ai sensi dell'art.191, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000:

Impegno	Data	Importo	Intervento/Capitolo	Esercizio
999	30.11.2019	€ 366,00	10810305	2019

Data 09-01-2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
**Dr. Antonio MILETI**



VISTO DI COMPATIBILITA' MONETARIA

Si attesta la compatibilità del programma dei pagamenti conseguenti alla predetta spesa con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica (art. 9 comma 1, lett. a), punto 2 del D.L. 78/2009).

Data 09-01-2020

Il Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria  
**Dr. Antonio MILETI**



## UFFICIO DI SEGRETERIA

Copia della presente determinazione viene trasmessa a:	
<input type="checkbox"/> segretario comunale	<input type="checkbox"/> ufficio segreteria
<input type="checkbox"/> ufficio contratti	<input type="checkbox"/> ufficio ragioneria
<input type="checkbox"/> ufficio personale	<input type="checkbox"/> ufficio tecnico

SU ATTESTAZIONE DELL'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI SI CERTIFICA CHE COPIA DELLA PRESENTE DETERMINAZIONE VIENE AFFISSA ALL'ALBO PRETORIO DEL COMUNE DAL GIORNO \_\_\_\_\_ CON IL N. \_\_\_\_\_ DI REGISTRO E VI RIMARRA' PER GIORNI 15 CONSECUTIVI.

Frazzanò, li \_\_\_\_\_

**L'ADDETTO ALLE PUBBLICAZIONI**

\_\_\_\_\_

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

\_\_\_\_\_